

Общество с ограниченной ответственностью
«Хайперпартнер»
123290, г. Москва, ул. 2-я Магистральная, дом 18, стр. 22,
тел. (985) 823-98-15
ОГРН 1257700373314, ИНН 9714079940, КПП 771401001

Москва

22 сентября 2025 года

ПРИКАЗ № 03

Об утверждении и введении в действие
Положения об обработке и защите персональных данных

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об обработке и защите персональных данных с 23.09.2025 года.
2. Ознакомить работников с Положением об обработке и защите персональных данных.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.В. Семёнов

Положение
об обработке и защите персональных данных
ООО «Хайперпартнер»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Термины и определения.....	2
Условные обозначения и сокращения.....	3
1. Общие положения	4
1.1. Назначение документа.....	4
1.2. Цели и задачи	4
1.3. Нормативные ссылки.....	4
1.4. Область действия	5
1.5. Утверждение и пересмотр	5
2. Обработка персональных данных.....	5
2.1. Принципы обработки персональных данных.....	5
2.2. Общий порядок обработки.....	6
2.3. Получение (сбор) персональных данных	6
2.4. Доступ к персональным данным	8
2.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации	9
2.6. Передача персональных данных.....	10
2.7. Порядок уничтожения персональных данных	11
2.8. Особенности обработки персональных данных работников.....	11
3. Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных.....	12
4. Обеспечение безопасности персональных данных.....	13
4.1. Принципы обеспечения безопасности персональных данных	13
4.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных	13
4.3. Порядок осуществления взаимодействия, сопровождающего предоставление персональных данных.....	13
5. Права субъектов на защиту своих персональных данных	14
6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	15
7. Контроль выполнения требований настоящего Положения	15
Приложение № 1	16

Термины и определения

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных – физическое лицо, обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими.

Условные обозначения и сокращения

ФСТЭК	–	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю РФ
ИСПДн	–	информационная система персональных данных
ПДн	–	персональные данные
РФ	–	Российская Федерация
ФИО	–	фамилия, имя, отчество
КЗ	–	контролируемая зона

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение документа

Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии со пп.2 ч.1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных» и определяет порядок сбора, хранения, передачи и иных операция (действий) с персональными данными в обществе с ограниченной ответственностью «Хайперпартнер» (далее – Оператор), устанавливает требования к обработке и защите персональных данных, определяет права, обязанности и ответственность руководителей структурных подразделений и работников Оператора.

1.2. Цели и задачи

Целями настоящего Положения являются:

- определение порядка обработки персональных данных;
- обеспечение соответствия порядка обработки персональных данных законодательству Российской Федерации;
- обеспечение защиты персональных данных.

Задачами настоящего Положения являются:

- определение принципов обработки персональных данных;
- определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;
- определение прав субъектов персональных данных, прав и обязанностей Оператора при обработке персональных данных.

1.3. Нормативные ссылки

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных»;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
4. Федеральный закон от 21.07.2014 N 242-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
7. Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности

персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. Область действия

Действие настоящего Положения распространяется на персональные данные, обрабатываемые Оператором как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Все работники Оператора, допущенные к работе с персональными данными, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.5. Утверждение и пересмотр

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Оператора и действует бессрочно до замены его новым Положением.

Пересмотр Положения производится в следующих случаях:

- при изменении процессов и технологий обработки персональных данных;
- по результатам проверок органа по защите прав субъектов персональных данных, выявившим несоответствия требованиям законодательства РФ по обеспечению безопасности персональных данных;
- при изменении требований законодательства РФ к порядку обработки и обеспечению безопасности персональных данных;
- в случае выявления существенных нарушений по результатам внутренних проверок системы защиты персональных данных.

Ответственным за пересмотр данного Положения является работник Оператора, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных. Измененное Положение утверждается приказом Генерального директора Оператора.

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основании следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;
- персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
- оператором принимаются необходимые меры по уничтожению или уточнению неполных или неточных персональных данных

2.2. Общий порядок обработки

Приказом Генерального директора Оператора назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Работники Оператора допускаются к обработке персональных данных в объеме, определяемом нормативными документами оператора.

При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Оператор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» и другими нормативными актами. Объем и содержание, обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных, должны соответствовать целям обработки персональных данных.

Все документы, содержащие персональные данные, персональные данные содержащиеся на электронных носителях, по достижении заявленных целей обработки персональных данных, в случае истечения срока обработки персональных данных, установленного при сборе ПДн, а также в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, должны быть уничтожены в соответствии с установленным порядком если отсутствуют иные законные основания обработки персональных данных.

2.3. Получение (сбор) персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных с помощью информационных систем третьих лиц-обработчиков, с кем у Оператора заключены договоры об оказании услуг: ведение основной деятельности Оператором (SaaS-решения для электронной почты, файлового архива, сайта) и управления и подбора персонала (компьютерное обеспечение исполнителя/подрядчика).

Цель обработки	Перечень персональных данных	Сервисы подрядчика
Ведение основной деятельности	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; сведения, собираемые посредством метрических программ	Электронная почта Файловый архив Сайт
Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); знание иностранных языков; опыт трудовой деятельности за последние 5 лет(месяц/год, организация / направление деятельности, должность, основные обязанности).	1С

Управление персоналом	Фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ); адрес регистрации; дата рождения; место рождения; гражданство; ИНН; СНИЛС; банковские реквизиты; сведения о трудовой деятельности; сведения о доходах; сведения о постановке на воинский учет; наличие льгот, которые применяются в отношении работника; пол; вид работы (основная, по совместительству); знание иностранного языка; сведения об образовании (вид; наименование образовательного учреждения; год окончания образовательного учреждения; квалификация по документу об образовании; наименование, серия и номер документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; направление, специальность по документу об образовании); опыт трудовой деятельности за последние 5 лет (месяц/год, организация / направление деятельности, должность); состояние в браке; номер телефона; сведения о воинском учете (категория запаса; воинское звание; профиль; военно-учётная специальность; категория годности к военной службе); сведения о приеме на работу и переводе на	1С
-----------------------	--	----

Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено подтверждение согласия в письменном виде, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ. Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные выше сведения в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– предоставление субъекту персональных данных указанных выше сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Запрещается требовать от лиц, поступающих на работу, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами РФ, указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ.

Запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных, философских и иных убеждениях, а также частной жизни, без его согласия в письменной форме. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами.

Запрещается принятие решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных в случае, если такое решение порождает юридические последствия в отношении субъекта персональных данных.

2.4. Доступ к персональным данным

Лица, которым для выполнения служебных (трудовых) обязанностей необходим доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Оператора, допускаются к работе с ними только после подписания обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера и персональных данных (Приложение № 1).

Работники, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать и обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

В случае если на основании договоров на оказание услуг, заключенных с юридическими и физическими лицами, Оператору необходимо предоставить таким лицам доступ к персональным данным, обрабатываемым Оператором, то соответствующие данные предоставляются Оператором только после подписания с ними соглашения о конфиденциальности или включения в договоры пунктов об этом.

Государственным органам, осуществляющим функции контроля (надзора) предоставляют права доступа к персональным данным, обрабатываемым Оператором, только в сфере их компетенции и в объеме, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Субъект персональных данных, данные о котором обрабатываются Оператором, имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, получение копий своих персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом) на основании его письменного запроса.

Оператор обязан в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя.

2.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

Работники Оператора, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При обработке персональных данных без использования средств автоматизации не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Оператора, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

- персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию Оператора.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, предпринимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Данные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе. В случае если это не допускается техническими особенностями материального носителя, уточнение производится путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна производиться таким образом, чтобы можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей).

2.6. Передача персональных данных

Запрещается передавать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи, а также представителям субъекта только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

В случае передачи персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, третьим лицам, Оператор принимает меры по обеспечению конфиденциальности таких данных. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что

содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством РФ предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для почтовых отправлений. Конверты могут быть переданы федеральной почтовой связью, курьерскими службами сторонних организаций или внутренними курьерскими службами непосредственно адресату.

Допускается передача персональных данных субъекта без получения его согласия между структурными подразделениями внутри Оператора в объеме, необходимом для выполнения подразделениями своих функций. Лица, получающие персональные данные, должны быть предупреждены, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности (данное требование не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством РФ).

2.7. Порядок уничтожения персональных данных

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится:

- в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, если отсутствуют иные законные основания обработки персональных данных;
- по достижении целей их обработки согласно номенклатуре дел и документов;
- по достижении окончания срока хранения персональных данных, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

Уничтожение персональных данных осуществляется согласно требованиям законодательства о персональных данных и производится по мере необходимости, в зависимости от объемов, накопленных для уничтожения документов.

2.8. Особенности обработки персональных данных работников

В личное дело работника вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу, ее прохождением, увольнением и необходимые для обеспечения деятельности Оператора.

Личные дела работников находятся в центральном офисе в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

К личному делу приобщаются:

- копия паспорта;
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- копия документа об образовании, повышении квалификации;
- копия трудовой книжки;
- копия военного билета;

- копия свидетельства о заключении брака;
- копия свидетельства о рождении детей.

В обязанности отдела по работе с персоналом Оператора, осуществляющего ведение личных дел работников, входит:

- приобщение документов к папкам работников;
- обеспечение сохранности папок работников;
- обеспечение конфиденциальности сведений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных», другими федеральными законами РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, а также в соответствии с настоящим Положением.

Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника Оператора.

Сроки хранения персональных данных работников определяются Оператором на основании трудового законодательства Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и выполнять требования настоящего Положения;
- осуществлять обработку персональных данных в целях, определенных данным Положением;
- вести обработку только тех персональных данных, к которым предоставлен доступ для выполнения трудовых обязанностей;
- хранить в тайне известные им сведения о персональных данных, информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- выполнять требования по защите полученных персональных данных;
- соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, порядок их обработки и защиты;
- предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных согласно «Регламенту по управлению инцидентами безопасности».

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Принципы обеспечения безопасности персональных данных

Защита персональных данных субъектов от неправомерного использования или утраты обеспечивается Оператором в установленном действующим законодательством РФ и локальными актами Оператора порядке, выполнением комплекса организационных и технических мер, обеспечивающих их безопасность.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке распространяются как на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

Для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных приказом Генерального директора Оператора назначаются ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных.

Организацию защиты персональных данных в подразделениях обеспечивают руководители подразделений.

Получение и обработка уполномоченными лицами персональных данных производится после подписания субъектом персональных данных согласия в случаях, если это требуется законодательством РФ.

4.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

Хранение персональных данных в структурных подразделениях Оператора, работники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем к ним доступ третьих лиц. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, должны быть закрыты на ключ, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключен.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

Оператором осуществляется учет машинных носителей персональных данных.

Организация защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, осуществляется в рамках действующей системы защиты информации.

Доступ к информационным системам защищается системой паролей.

При взаимодействии с информационными системами сторонних организаций (внешние информационные системы) правила обеспечения защиты ПДн определяются соответствующими организациями (инициаторами передачи). Иная передача ПДн по каналам связи, имеющим выход за пределы КЗ, не осуществляется.

4.3. Порядок осуществления взаимодействия, сопровождающего предоставление персональных данных

В целях обеспечения безопасности персональных данных при взаимоотношении Оператора с третьими лицами должны выполняться следующие меры:

- должно быть подписано соглашение о конфиденциальности (отдельно или в рамках раздела в договоре) и/или соглашение о поручении обработки персональных данных (отдельно или в рамках раздела в договоре);
- должен проводиться мониторинг действий третьих лиц в информационных системах персональных данных Оператора;
- необходимо предусмотреть в договорах с третьими лицами право Оператора на проведение аудита обеспечения защиты персональных данных, передаваемых Оператором третьему лицу.

В случае заключения с юридическим лицом договора, одним из условий которого является передача юридическому лицу персональных данных, обрабатываемых Оператором на законных основаниях, Оператор должен удостовериться до заключения договора в адекватном уровне обеспечения юридическим лицом безопасности персональных данных. Обязательным является наличие доказательств выполнения действующего законодательства РФ по защите персональных данных.

Любое соединение с внешней информационной системой должно быть согласовано с Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных. Любой доступ должен быть ограничен и протестирован на возможные уязвимости. Необходимо применять принцип многоуровневой защиты (несколько уровней брандмауэров, отключение протоколов и т.д.). Внешний доступ должен также отвечать следующим характеристикам:

- необходимо подписание владельцем внешней информационной системы правил о принятии на себя обязательств по обеспечению безопасности персональных данных в своей части сети, соединенной с сетью Оператора;
- должен быть обеспечен контроль доступа и аутентификация.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ НА ЗАЩИТУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством РФ;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных, неполных персональных данных;
- требовать от Оператора или уполномоченного лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководителя организации или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Каждый работник Оператора, получающий для работы содержащий персональные данные документ, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Работники Оператора, которым персональные данные стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

Ответственность за несоблюдение вышеуказанного порядка обработки персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных.

Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных работников Оператора, обязаны обеспечить каждому работнику, при необходимости, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законодательством РФ, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях РФ.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

7. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Повседневный контроль порядка обращения с персональными данными осуществляют руководители тех структурных подразделений Оператора, в которых обрабатываются персональные данные субъектов.

Периодический контроль выполнения настоящего Положения возлагается на должностное лицо, назначенное Генеральным директором Оператора, ответственным за организацию обработки персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО РАБОТНИКА О НЕРАЗГЛАШЕНИИ СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА И ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, ***, заключив трудовой договор от *** 20__ г. с ООО «Хайперпартнер» в качестве *** в период трудовых отношений и после его окончания бессрочно добровольно принимаю на себя изложенные ниже обязательства.

1) Не разглашать персональные данные, которые мне были доверены или станут мне известны при выполнении трудовых обязанностей.

2) Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично персональные данные.

3) Выполнять относящиеся ко мне требования политик, положений и инструкций по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных.

4) В случае попытки посторонних лиц получить от меня персональные данные немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю и/или ответственному за организацию обработки персональных данных.

5) В случае моего увольнения все документы и иные материальные носители информации с персональными данными, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей на время работы у Работодателя, обязуюсь передать непосредственному руководителю.

6) Об утрате или недостатке документов, машинных носителей и иных материальных носителей информации с персональными данными, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной их утечки обязуюсь немедленно сообщать непосредственному руководителю.

7) Я предупрежден, что в случае невыполнения любого из пунктов 1, 2, 3, 4, 5, 6 настоящего обязательства ко мне могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством, а также меры, предусмотренные гражданским, административным и уголовным законодательством РФ.

8) С условиями обязательства об обеспечении конфиденциальности персональных данных и ответственностью за их несоблюдение ознакомлен.

Фамилия Имя Отчество

Подпись

Дата